

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад №7 «Родник»  
г. Урус-Мартан Урус-Мартановского  
муниципального района»

Протокол №1 от 25.11.2016г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ Детский сад №7 «Родник»  
г. Урус-Мартан Урус-Мартановского  
муниципального района»

Р.Х. Абухаджиева  
Приказ №53-ОД от 30.11.2016г



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №7 «Родник» г. Урус-Мартан  
Урус-Мартановского муниципального района»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМИНАРЕ**

г. Урус-Мартан  
2016 г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о семинарах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Родник» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Родник» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района»

1.2. Семинар является самостоятельным звеном методической работы ДОУ. Его образуют педагоги, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешении которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога.

1.3. Семинар в ДОУ организуется по одному направлению или более в образовательной области.

1.4. Количество семинаров определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБДОУ задач в соответствии с годовым планом работы.

1.5. Подготовка и проведение семинаров, семинаров – практикумов лежит на заместителе заведующего, который в свою очередь привлекает к организации семинаров опытных педагогов, членов творческой группы.

1.6. В своей деятельности по организации семинаров, семинаров-практикумов, заместитель заведующей руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», приказами органов управления образования всех уровней по вопросам обучения и воспитания, а также уставом и локальными правовыми МБДОУ, приказами и распоряжениями заведующего.

## **II. Задачи и направления деятельности семинара.**

Семинар организуется для решения определенной части задач, возложенных на МБДОУ. Работа семинара нацелена на эффективное использование и развитие профессионального образования педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания обучающихся соответствующих образовательных направлений, и на этой основе – на улучшение воспитательно-образовательного процесса.

Семинар:

- анализирует познавательные возможности воспитанников, результаты образовательного процесса, усвоение программных требований

- планирует оказание конкретной методической помощи воспитателям, узким специалистам МБДОУ
- изучает и планирует перспективу развития предметно-развивающей среды в МБДОУ
- согласовывает вопросы педагогической диагностики по усвоению образовательной программы МБДОУ
- изучает и обобщает опыт работы педагогов МБДОУ
- готовит методические рекомендации в помощь педагогам МБДОУ
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами МБДОУ

### **III. Основные формы работы семинара:**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания, внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Совещания и семинары по учебно- методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.
- 3.3. Открытые занятия и дни открытых дверей.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.5. Проведение тематических недель и методических дней.
- 3.6. Взаимопосещения.

### **IV. Порядок работы семинара.**

- 4.1. Возглавляет семинар заместитель заведующего.
- 4.2. Работа семинара производится в соответствии с планом работ на текущий учебный год.
- 4.3. Семинарские занятия проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения занятий председатель обязан оповестить педагогов не менее чем за 5 дней.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на занятиях вопросах принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах семинара. Рекомендации подписываются председателем семинара.
- 4.5. Контроль за деятельностью семинара осуществляется заведующим МБДОУ.

## **V. Документация семинара.**

- положение о семинаре, протоколы заседаний семинара. Протоколы фиксируются в тетради протоколов, которая прошивается и пронумеровывается. Протоколы хранятся 3 года.

## **VI. Права семинара.**

Семинар имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

- изучать и анализировать инновационные программы, технологии, разработки, готовить предложения и рекомендации педагогам по использованию их в работе.

- обращаться за консультациями по проблемам воспитательно-образовательной деятельностью воспитанников в методический совет МБДОУ.

Результатом работы семинара является вынесение рекомендаций, выработка общих подходов, которые потом используются на практике