

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад №7 «Родник»  
г. Урус-Мартан Урус-Мартановского  
муниципального района»

Протокол №1 от 25.11.2016г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ Детский сад №7 «Родник»  
г. Урус-Мартан Урус-Мартановского  
муниципального района»

Р.Х. Абухаджиева  
Приказ № 53-ОД от 30.11.2016г



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №7 «Родник» г. Урус-Мартан  
Урус-Мартановского муниципального района»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по введению ФГОС ДО**

г. Урус-Мартан  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Родник» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района» (далее ДОУ) по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего детского сада из числа представителей педагогического коллектива, администрации, Возглавляет Рабочую группу председатель.

## **2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО дошкольного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО дошкольного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО дошкольного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС ДО дошкольного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС ДО дошкольного учреждения;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО дошкольного учреждения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ДО дошкольного учреждения.

## **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения новых ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО дошкольного учреждения;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

#### **5. Права Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО;

- компетентность принимаемых решений.

**7.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.**