

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБДОУ Детский сад №7 «Родник»
г. Урус-Мартан Урус-Мартановского
муниципального района»

Протокол №1 25.11.2016г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ Детский сад №7 «Родник»
г. Урус-Мартан Урус-Мартановского
муниципального района»

Р.Х. Абухаджиева
Приказ № 53-ОД от 30.11.2016г



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №7 «Родник» г. Урус-Мартан
Урус-Мартановского муниципального района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе педагогов над темами самообразования

г. Урус-Мартан
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Родник» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района» (далее Учреждение).

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы над темой самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
- развитие в Учреждении инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы детского сада;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

3.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании методического объединения, методического совета, педагогического совета;
- теоретический, методический и практический семинары: практикум; тренинг; мастер-класс; организованная образовательная деятельность.

3.5. Заместитель заведующего Учреждением по воспитательно-образовательной работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их

реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6.Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада, реферата, статьи в журнале, программы, дидактического материала, методического пособия, научно-методической разработки.

3.7.Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

3.8.Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

**Примерный план
работы педагога над темой самообразования**

1 этап. Подготовительный (выявление)

Содержание работы	Сроки реализации
Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	
Постановка целей, задач работы	
Выдвижение гипотезы	

2 этап. Аналитический (изучение)

Содержание работы	Сроки реализации
Составление плана работы по самообразованию	
Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика)	

3 этап. Организационный (обобщение)

Содержание работы	Сроки реализации
Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none">• Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.• Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы	
Практическая часть: <ul style="list-style-type: none">• Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация.• Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности• Проведение открытых мероприятий• Выступление на педагогическом совете• Участие в работе творческих групп	

4 этап. Завершающий (внедрение)

Содержание работы	Сроки реализации
Оформление результатов обследования детей по проблеме	
Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none">• Систематизация теоретической части• Систематизация практической материала• Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)	

5 этап. Презентационный (распространение)

Содержание работы	Сроки реализации
Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»: <ul style="list-style-type: none">• Рассказ;• Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей	
Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	
Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
Участие в педагогических конкурсах	

**Примерный план
отчета по работе над темой самообразования в период реализации
мероприятий практического этапа**

1. План отчета:
 - Обоснование выбора темы.
 - Цель и задачи работы над темой, сроки.
 - Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
 - Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
 - Какой предполагается результат и форма его представления.
2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Деятельность по реализации темы

3. Изменения в таблицу вносятся ежемесячно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.